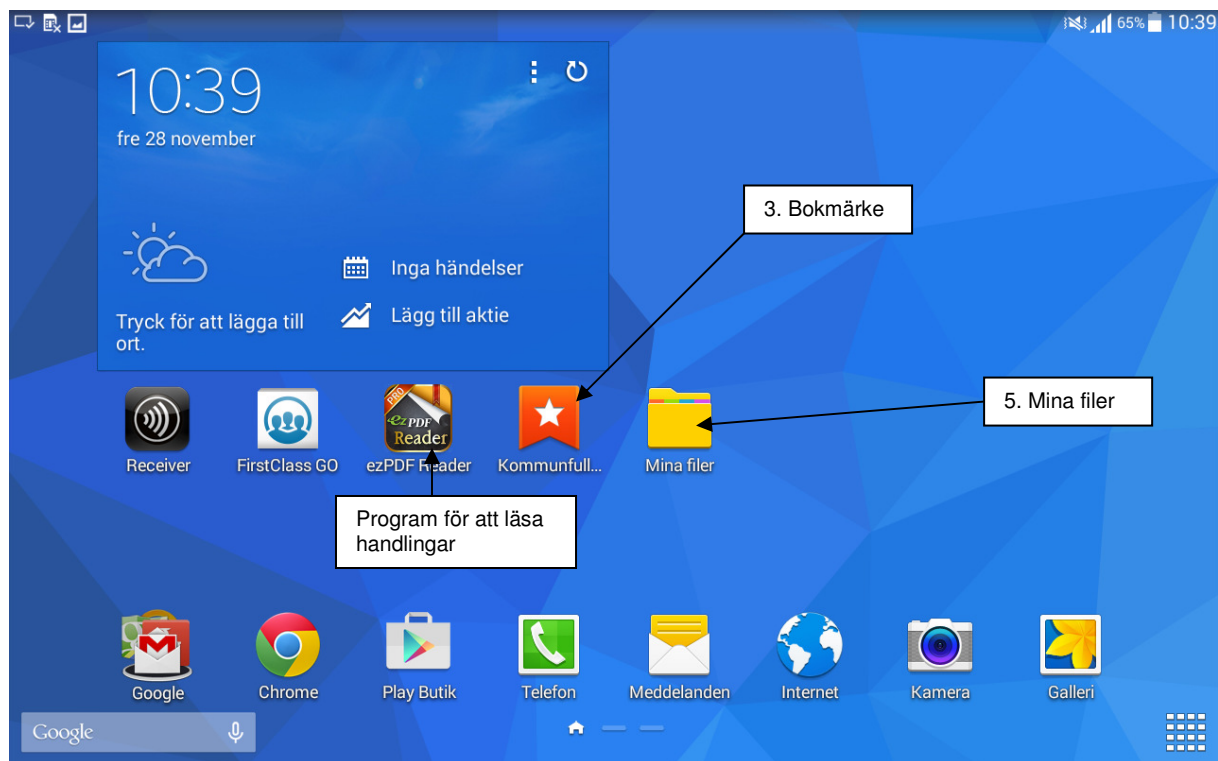


Dokumentnamn: Manual - ladda KF-handlingar till surfplatta		Sida: 1 (5)
Skapad av: Eva Rodin Svantesson	Beslutad av:	Reviderad den: 2014-12-04

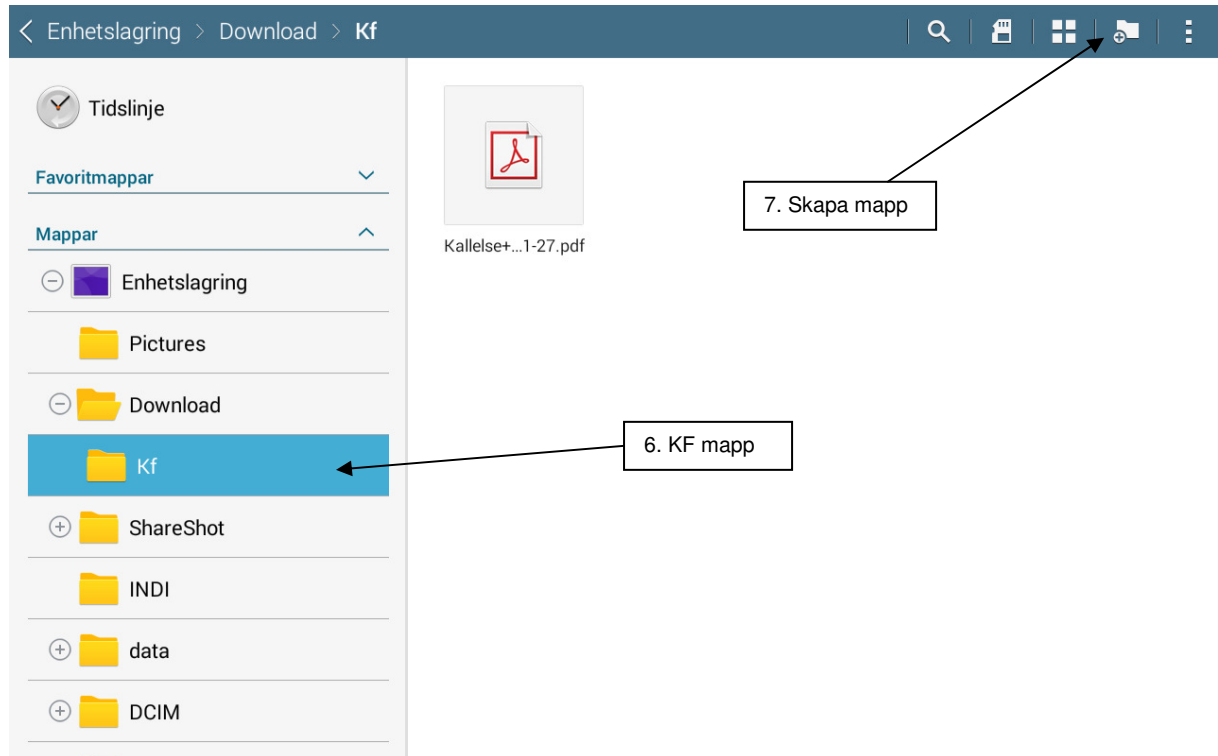
MANUAL FÖR ATT LADDA HANDLINGAR TILL SURFPLATTA

1. För att kunna ladda ner handlingarna till plattan krävs en uppkoppling till internet
2. Anslutning till internet kan ske genom trådlöst nätverk, via SIM-kort eller genom att ansluta plattan, via USB, till en dator som har en uppkoppling.
3. För att förenkla nedladdningen är det bra att göra ett "bokmärke" till sidan där handlingarna finns.



4. För att ladda ner filen - klicka på den - du ser när filen laddas ner genom den blinkande pilen uppe i hörnet, har du en äldre platta så ser du pilen i nedre högra hörnet. När nedladdningen är klar så slutar pilen att blinka.
5. Filerna som laddas ner kan du hitta igen i mina filer och mappen "Download".

Dokumentnamn: Manual - ladda KF-handlingar till surfplatta		Sida: 2 (5)
Skapad av: Eva Rodin Svantesson	Beslutad av:	Reviderad den: 2014-12-04



6. För att enklare hålla ordning på handlingarna som laddas in till plattan kan det vara bra att lägga de i en mapp.

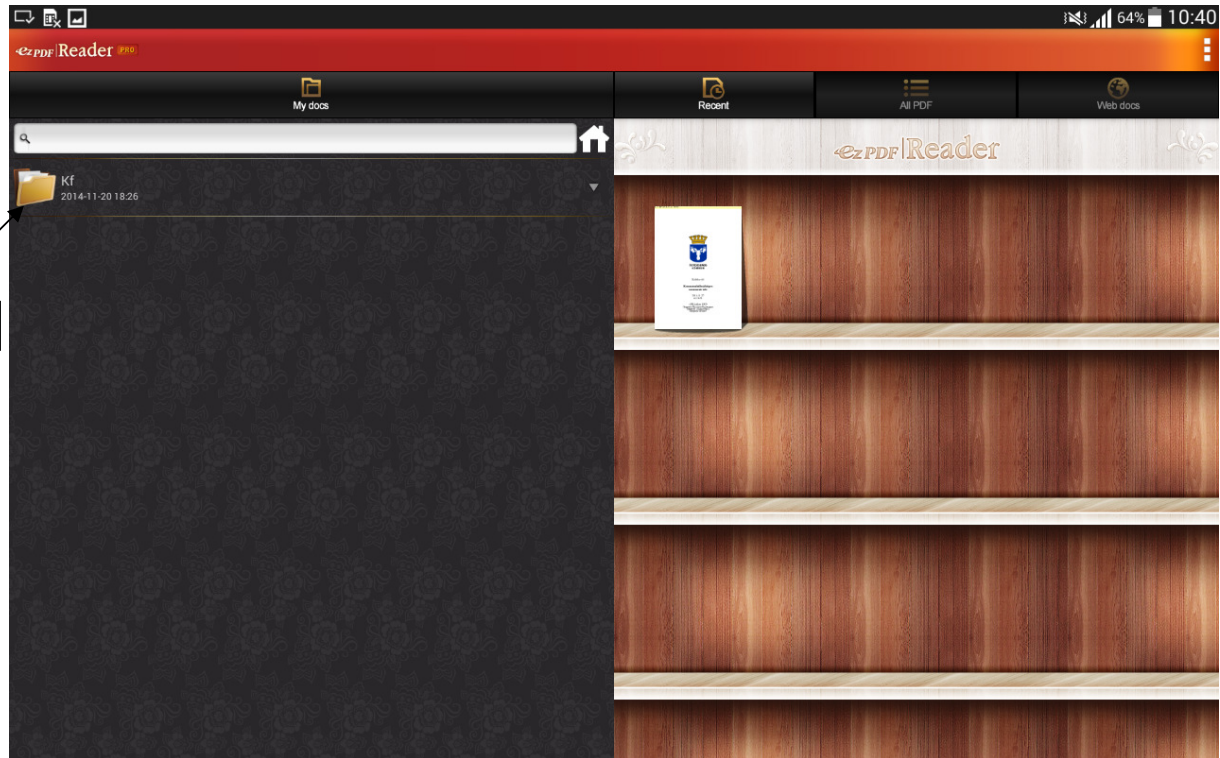
7. För att skapa en mapp klickar du på mappen med "+-et" och skriver sen vad mappen ska heta.

8. När du har skapat mappen ska du flytta filen till mappen, markera filen genom att klicka på den och sen "bocka för", markera klipp ut, gå över till mappen där du vill lägga filen och välj klistra in.

Nu är filerna placerade på rätt ställe och du kan komma igång med att börja läsa handlingarna.

9. För att läsa handlingarna så används programmet ezPDF Reader, se första bilden.

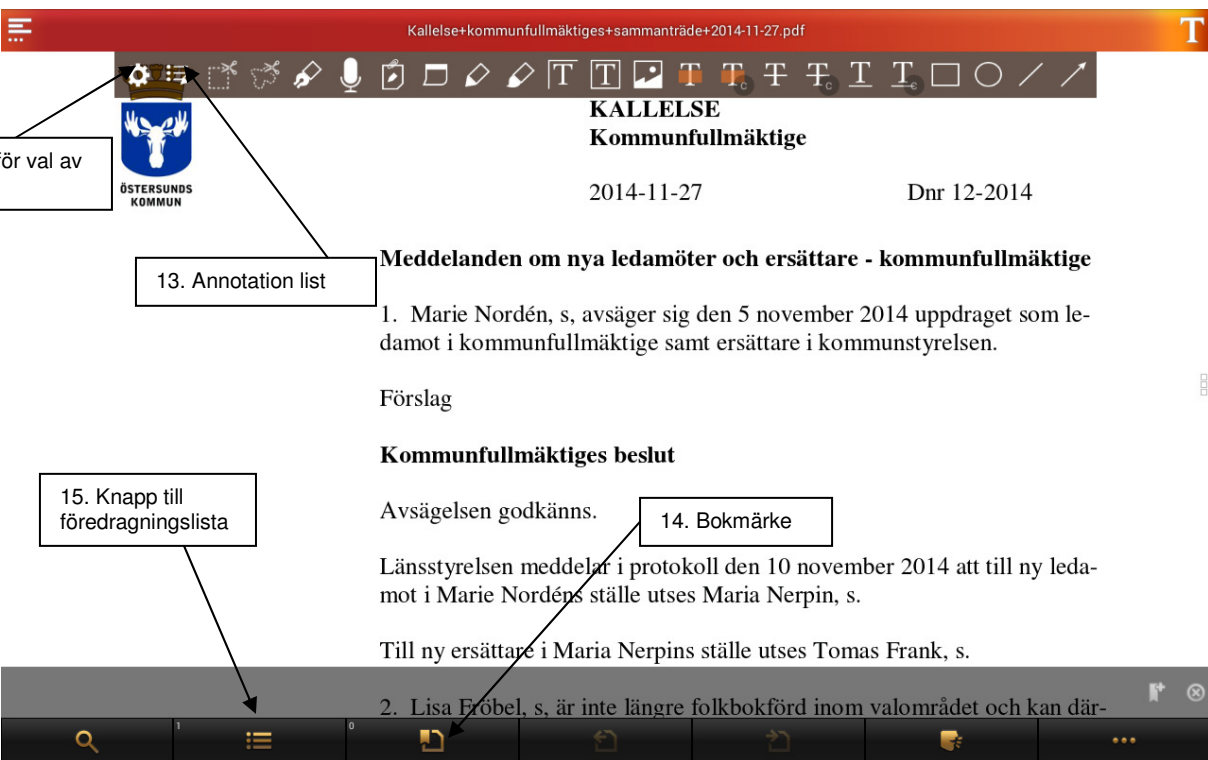
Dokumentnamn: Manual - ladda KF-handlingar till surfplatta		Sida: 3 (5)
Skapad av: Eva Rodin Svantesson	Beslutad av:	Reviderad den: 2014-12-04



10. När du startar ezPDF reader så kommer du in till din bokhylla. Mapparna som visas där är samma som finns i mina filer i katalogen "download". Om du har skapat en mapp för KF så syns den här.

11. Klicka bredvid själva mappen så visas de handlingar som finns nerladdade. I bokhyllan visas alltid de senaste dokument som du har läst.

Dokumentnamn: Manual - ladda KF-handlingar till surfplatta		Sida: 4 (5)
Skapad av: Eva Rodin Svantesson	Beslutad av:	Reviderad den: 2014-12-04



The screenshot shows a PDF document viewer interface. At the top, there is a red header bar with the document title "Kallelse+kommunfullmäktiges+sammanträde+2014-11-27.pdf" and a search icon. Below the header is a toolbar with various editing tools. A callout box labeled "12. Knapp för val av ikoner" points to a gear icon in the toolbar. Below the toolbar is the document content, which includes the Östersunds Kommun logo, the title "KALLELSE Kommunfullmäktige", the date "2014-11-27", and the reference "Dnr 12-2014". A callout box labeled "13. Annotation list" points to a list of items in the document. A callout box labeled "14. Bokmärke" points to a bookmark icon in the bottom right corner. A callout box labeled "15. Knapp till föredragningslista" points to a menu icon in the bottom left corner. The document content includes a section titled "Meddelanden om nya ledamöter och ersättare - kommunfullmäktige" with a list of items, a "Förslag" section, and a "Kommunfullmäktiges beslut" section.

12. När du öppnar ett dokument så får du upp ett antal ikoner som du kan använda för att göra noteringar, över- och understrykningar osv. i det dokument som du läser. Du väljer själv vilka ikoner som ska visas. Obs! ta inte bort markeringen för "annotation list".

Förslag på användbara noteringsverktyg:

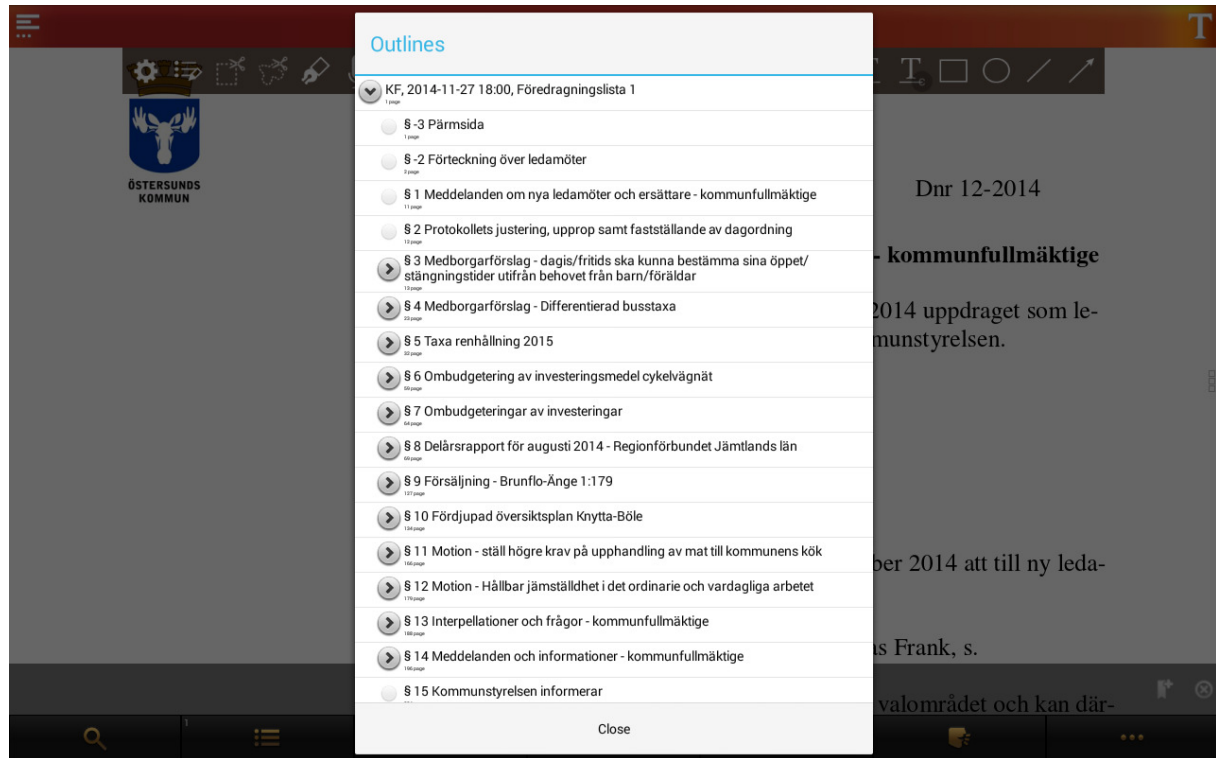
Text-Box
Highlight
Underline

13. När du har gjort markeringar i ditt dokument, ex. vis överstrykningar, understrykningar och kanske lagt till text i dokumentet så är det kanske svårt att komma ihåg alla markeringar. Klicka på knappen "annotation list", till höger visas vilka markeringar du har gjort och på vilka sidor

14. För att snabbt komma till ett ärende kan det vara bra att nyttja bokmärkeshantering som finns i handlingarna. För att kunna nyttja den ska du klicka på "bokmärket" direkt när du öppnar handlingen. När du har klickat på bokmärket så ligger listen längst ner i dokumentet kvar och du kan komma åt föredragningslistan och bilagorna.

15. För att komma åt föredragningslistan och bilagorna klicka på knappen med de 3 strecken och punkter framför.

Dokumentnamn: Manual - ladda KF-handlingar till surfplatta		Sida: 5 (5)
Skapad av: Eva Rodin Svantesson	Beslutad av:	Reviderad den: 2014-12-04



Outlines

- ✓ KF, 2014-11-27 18:00, Föredragningslista 1
- § -3 Pärmsida
- § -2 Förteckning över ledamöter
- § 1 Meddelanden om nya ledamöter och ersättare - kommunfullmäktige
- § 2 Protokollets justering, upprop samt fastställande av dagordning
- § 3 Medborgarförslag - dagis/fritids ska kunna bestämma sina öppet/stängningstider utifrån behovet från barn/föräldrar
- § 4 Medborgarförslag - Differentierad busstaxa
- § 5 Taxa renhållning 2015
- § 6 Ombudgetering av investeringsmedel cykelvägnät
- § 7 Ombudgeteringar av investeringar
- § 8 Delårsrapport för augusti 2014 - Regionförbundet Jämtlands län
- § 9 Försäljning - Brunflo-Ånge 1:179
- § 10 Fördjupad översiktsplan Knytta-Böle
- § 11 Motion - ställ högre krav på upphandling av mat till kommunens kök
- § 12 Motion - Hållbar jämställdhet i det ordinarie och vardagliga arbetet
- § 13 Interpellationer och frågor - kommunfullmäktige
- § 14 Meddelanden och informationer - kommunfullmäktige
- § 15 Kommunstyrelsen informerar

Close

16. När föredragningslistan öppnas ser du bara översta raden, klicka ner föredragningslistan och välj det ärende som du vill gå in på.