

# Ansökan om föreningsbidrag

– Föreningar för pensionärer och funktionsnedsatta

Ansökan avser år		<b>Sista ansökningsdag: 31 mars</b> Skickas till: Östersunds kommun Vård- och omsorgsförvaltningen 831 82 Östersund <b>OBS!</b> Spara en kopia av er ansökan Vid frågor kontakta Kundcenter på 063-14 30 00
Ansökan avser (flera alternativ är möjliga): <input type="checkbox"/> Grundbidrag <input type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag		
Föreningens namn		Plus-/Bankgiro
Webbadress till föreningens webbplats/hemsida		
Kontaktperson/kansli (dit post ska skickas, frågor kan ställas, mm)		
Adress		Postadress
Telefon bostad (inklusive riktnummer)		Mobiltelefon
E-postadress		
Ordförandes namn		
Adress		Postadress
Telefon bostad (inklusive riktnummer)		Mobiltelefon
E-postadress		

Antal medlemmar i Östersunds kommun
-------------------------------------

## Uppgifternas riktighet intygas:

Ort och datum	
Uppgiftslämnarens underskrift	Namnförtydligande

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.



## Information om Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag

Det finns två olika former av bidrag att söka: grundbidrag och verksamhetsbidrag. Föreningar kan välja att endast söka grundbidrag alternativt att söka båda bidragsformerna.

### Grundbidrag

Syftet med grundbidraget är att möjliggöra för föreningar/organisationer inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde att bedriva en föreningsverksamhet. Bidraget är i första hand avsett för att användas till föreningars administrativa kostnader.

Grundbidragets storlek fastställs årligen av Vård- och omsorgsnämnden. Grundbidraget är för närvarande 6 000 kr/år för pensionärsföreningar och 12 000 kr/år för föreningar för personer med funktionsnedsättning. Föreningar med fler än 600 medlemmar är berättigade till dubbla grundbidrag.

### Verksamhetsbidrag

Syftet med verksamhetsbidraget är att uppmuntra olika former av främjande och förebyggande aktiviteter som Vård- och omsorgsnämnden bedömer som angelägna.

Vid bedömning av ansökningar prioriteras följande verksamheter:

- sociala aktiviteter för att bryta isolering och utanförskap
- aktiviteter för personer som inte är aktiva i någon förening
- särskilt riktade insatser till äldre och funktionsnedsatta med annan etnisk bakgrund än den svenska

Verksamhetsbidrag kan antingen betalas ut till enstaka aktiviteter eller till återkommande aktiviteter under året. Verksamhetsbidragen omfattar fyra olika typer av aktivitetsbidrag: medlemsaktiviteter, öppna aktiviteter, hembesök i ordinärt boende och extraordinära aktiviteter. Bidragens storlek beror på typen av aktivitet och vem aktiviteten riktar sig till, se nedanstående tabell.

	Summa per tillfälle	Maxbelopp/år	Beskrivning
<b>Medlemsaktiviteter*</b>	100:-	50 000:-	Bara för medlemmar – t.ex. årsmöten, månadsmöten, fester, utflykter, boule, vattengymnastik, stavgång
<b>Öppna aktiviteter</b>	330:-	30 000:-	Aktiviteter för icke medlemmar
<b>Hembesök i ordinärt boende</b>	50:-	5 000:-	Föreningsrepresentants besök hos person som inte tar sig till möten/aktiviteter (ej besök på särskilt boende). Gäller endast besök som är inplanerade i samförstånd med den enskilde.
<b>Extraordinära aktiviteter</b>	Särskilt beslut (budget krävs, se sid. 5)	–	T.ex. jubileum, projekt tillsammans med andra föreningar

\* Bidrag ges som regel inte till studiecirklar (bidrag erhålls från studieförbund), styrelsemöten eller Tisdagsdax (aktivitet på Jamtli under sommarmånaderna). Vård- och omsorgsnämnden kan efter särskild prövning medge undantag.



## Villkor för Vård- och omsorgsnämndens fördelning av föreningsbidrag

**För att beviljas bidrag från Vård- och omsorgsnämnden ska föreningen/organisationen uppfylla följande grundkrav:**

- bedriva sin huvudsakliga verksamhet inom Östersunds kommun
- tillhöra Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde
- komplettera kommunens egen vård- och omsorgsverksamhet
- bedriva verksamhet som är öppen för alla som delar föreningens värderingar och vill följa dess stadgar
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer och arbeta för jämställdhet och delaktighet
- inte bedriva en vinstgivande verksamhet
- ställa sina räkenskaper och revisionshandlingar till förfogande för granskning
- ha stadgar som är godkända av medlemmarna
- ha styrelse och revisorer som är utsedda av medlemmarna

**Ansökan ska innehålla:**

- Kompletta ifylld ansökan om bidrag
- Protokoll från föreningens årsmöte där uppgifter om valda styrelseledamöter, kassör och revisorer framgår
- Verksamhetsberättelse för närmast föregående verksamhetsår
- Balans- och resultatredovisning för föregående år
- Revisionsberättelse för föregående år
- Verksamhetsplan för det år som ansökan avser
- Budget för det år som ansökan avser

Vid ansökningar från nybildade föreningar/organisationer görs en särskild prövning i respektive fall.

Föreningar/organisationer som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Detsamma gäller om verksamheten eller projektet inte bedrivs i enlighet med ansökan.

### Utbetalning av föreningsbidrag

Utbetalning av beviljade grund- och verksamhetsbidrag sker i slutet på maj eller i början av juni. Utbetalning av bidrag till extraordinära aktiviteter kan i undantagsfall ske vid ytterligare tillfällen under året.

### Krav på återredovisning

Varje förening som beviljas grund- eller verksamhetsbidrag ska återredovisa hur bidraget använts senast den 31 mars efterföljande år. För extraordinära aktiviteter lämnas en återredovisning senast en månad efter avslutad aktivitet.

- Återredovisning av grundbidrag görs genom att föreningen skickar in verksamhetsberättelsen för det år som bidraget avser.
- Återredovisning av verksamhetsbidrag görs genom att föreningen redovisar genomförda aktiviteter på en särskild blankett.
- Återredovisning av bidrag till extraordinär aktivitet görs genom att en särskild återredovisningsblankett skickas in.

På uppdrag av Vård- och omsorgsnämnden genomförs även fördjupade granskningar av ett antal förenings verksamhet varje år.



## Budget för extraordinär aktivitet

– Fylls i vid ansökan om verksamhetsbidrag till extraordinär aktivitet

Aktivitet:.....

Kort beskrivning (eller i separat bilaga):.....

	<b>INTÄKTER</b>
Bidrag som härmed söks från Östersunds kommun	
Övriga bidrag som kommer att sökas (t.ex. från studieförbund, fonder, sponsring, etc.)	
Övriga bidrag som redan har erhållits (t.ex. från studieförbund, fonder, sponsring, etc.)	
Egen finansiering (t.ex. genom medlemsavgifter)	
Övriga intäkter (beskriv): ..... .....	
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	
	<b>KOSTNADER</b>
Administration (beskriv): ..... .....	
Lokalkostnad/hyror (beskriv): ..... .....	
Marknadsföring (beskriv): ..... .....	
Övrigt (beskriv): ..... .....	
Övrigt (beskriv): ..... .....	
Övrigt (beskriv): ..... .....	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	