



# ANSÖKAN OM ATT ERHÅLLA/BEHÅLLA FÖRSKOLE-/FRITIDSHEMSPLATS VID FLYTT TILL ANNAN KOMMUN

Blanketten skickas till  
Östersunds kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
831 82 Östersund

## Ansökan avser följande barn

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Personnummer                               | Barnets för- och efternamn |
| Namn på förskola/dagbarnvårdare/fritidshem |                            |
| Personnummer                               | Barnets för- och efternamn |
| Namn på förskola/dagbarnvårdare/fritidshem |                            |
| Personnummer                               | Barnets för- och efternamn |
| Namn på förskola/dagbarnvårdare/fritidshem |                            |

## Vårdnadshavare

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| Personnummer | För- och efternamn |
| Personnummer | För- och efternamn |

## Ny hemkommun

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Ange kommunens namn | Från och med (datum) |
|---------------------|----------------------|

## Skäl till ansökan

|  |
|--|
|  |
|--|

**Underskrifter** OBS! Båda vårdnadshavarnas underskrifter vid gemensam vårdnad

Datum \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 2

\_\_\_\_\_  
E-postadress

\_\_\_\_\_  
E-postadress

**Nedanstående ifylles av handläggare, Barn- och utbildningsförvaltningen**

|                                   |       |                    |
|-----------------------------------|-------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> BEVILJAS | Datum | Handläggarens namn |
| <input type="checkbox"/> AVSLÅS   |       |                    |

## Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om barn/elev och vårdnadshavare. De uppgifter vi behöver spara och behandla är uppgifter som namn, adress, personnummer, e-postadress och telefonnummer. Syftet med behandlingen är att på ett rättssäkert sätt fullgöra våra skyldigheter som myndighet från ansökan till någon av våra verksamheter till dess att placeringen avslutas.

Vi följer de lagar som gäller kring integritet vid all behandling av personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning.

Dina uppgifter kommer att sparas i våra register så länge som ditt barn är inskriven i förskola/skola hos oss. Även efter avslutad placering kommer personuppgifter att finnas registrerade hos oss. Principen är dock att uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Läs mera om de grundläggande dataskyddsprinciperna i dataskyddsförordningen (GDPR 2016/679), artikel 5.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, dataportabilitet eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [kundcenter@ostersund.se](mailto:kundcenter@ostersund.se). Du når vårt dataskyddsombud genom att mejla till [gdpr@ostersund.se](mailto:gdpr@ostersund.se).

Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på [www.ostersund.se/dataskydd](http://www.ostersund.se/dataskydd)