



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Anmälan för registrering av tillfällig livsmedelsanläggning (vid evenemang)

Blanketten sänds till
Östersunds kommun
Miljö- och samhällsnämnden
831 82 Östersund

| | |
|---|--------------|
| Försäljningsplats/adress för uppställning | |
| Tillståndet ska gälla från (datum) | Till (datum) |

Sökande

| | | |
|---|--------------|----------------------------------|
| Företagarens (VD, firmatecknare) namn/Ansvarig person | | Personnummer (för enskild firma) |
| Företagarens telefon (även riktnummer) | Mobiltelefon | Fax |
| Företagarens E-postadress | | |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Bolagets namn | | Bolagets organisationsnummer |
| Postadress | Postnummer och ort | |
| Faktureringsadress (om annan än postadressen) | Faktureringsadress postnummer och ort | |
| Kontaktperson (om annan än företagaren) | Kontaktpersonens telefonnummer/e-postadress | |

Anläggning/verksamhet

| | |
|--|---|
| Verksamhetens namn | |
| Typ av anläggning (ex fordon, marknadsstånd) | Fordonets reg.nr/chassi nr |
| Baslokalens namn* | Baslokalens adress |
| Namn på ansvarig person för baslokalen* | Telefonnummer till ansvarig för baslokalen* |

* Baslokal - lokal för diskning, förvaring, hackning av grönsaker, stekning av kött mm.

Hantering (markera med kryss vad ni kommer att göra)

I baslokalen

- Tillaga varm mat
- Kyla ned mat som kommer att säljas kall eller varm
- Skiva/skära rått kött som kommer att tillagas på försäljningsplatsen
- Hantera rå köttfärs, t.ex. forma biffar/kebabspett som tillagas på försäljningsplatsen
- Filetera fisk
- Bitar ost
- Skära/dela charkprodukter
- Koka/steka potatis/ris/pasta
- Göra sallader/smörgåsar
- Göra kalla röror/såser
- Skölja, hacka grönsaker/frukt
- Göra deg
- Baka bröd/kakor
- Diska utrustning (t.ex skedar, och skålar) från försäljningsplatsen
- Förvaring/lagerhållning
- Annat (skriv i rutan på nästa sida)

Fortsätt på nästa sida →

Postadress
Östersunds kommun
Miljö- och samhällsnämnden
831 82 ÖSTERSUND

Besöksadress
Rådhuset

Telefon
063-14 30 00 (vx)

Telefax
063-14 33 00

E-post
samhallsbyggnad@ostersund.se
Hemsida
www.ostersund.se

Transport och försäljningsplatsen

- Jag/vi kommer att köra kylda livsmedel till försäljningsplatsen
- Jag/vi kommer att köra frysta livsmedel till försäljningsplatsen
- Jag/vi kommer att köra livsmedel som inte kräver kyla till försäljningsplatsen
- Jag/vi kommer att köra varm mat till försäljningsplatsen
- Livsmedlen kommer att levereras av ett annat företag/person till försäljningsplatsen

På försäljningsplatsen

- Grilla/steka rått kött eller frysta råa hamburgare
- Återuppvärmning (värma upp mat som lagats tidigare)
- Grilla korv
- Varmhålla mat
- Bitar ost
- Skära/dela charkprodukter
- Koka/steka potatis/ris/pasta
- Kylförvaring (av mat som kräver kyla. Gäller inte läsk)
- Baka bröd/kakor
- Försäljning av konditorivaror
- Försäljning av mjukglass/skopglass
- Försäljning av frukt/grönsaker
- Försäljning av godis/popcorn
- Försäljning av förpackade livsmedel
- Provsmakning av _____ (skriv vilka livsmedel som provsmakas)
- Diska
- Annat (skriv i rutan längre ner)

Toalett för personalen på försäljningsplatsen

- Vi kommer att använda en särskild toalett som inte används av besökare/allmänheten. På toaletten finns handfat med varmt och kallt vatten, tvål samt engångshanddukar.
- Annat (skriv i rutan längre ner)

Hantering/Beskrivning av verksamheten

Beskriv vad ni planerar att göra i verksamheten (sortiment, typ av hantering, hur ordnar du med toalett för personalen på plats?)

Fortsätt på nästa sida →

Avgift

Kommunen tar ut en avgift motsvarande en timmes kontrolltid, enligt gällande taxa som uppdateras varje år och finns på www.ostersund.se.
Lagstöd: 13 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och Östersunds kommuns taxa för livsmedelskontroll fastställd av kommunfullmäktige (KF) den 8 december 2011, § 169

Offentliga uppgifter

När ansökan kommer in till miljö- och samhällsnämnden är det en offentlig handling. Det innebär att den får läsas av vem som helst.

OBS!

**Verksamheten får inte starta utan att vara registrerad av miljö- och samhällsnämnden.
Egenkontroll skall finnas och utföras från start.**

Underskrift av sökanden

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Behörig firmatecknare, namnteckning | Namnförtydligande |

Samhällsbyggnads anteckningar

- Miljö- och samhällsnämnden har registrerat er anläggning för det sortiment och den hantering som ni uppgett i anmälan ovan.
Lagstöd: artikel 6 punkt 2 förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien och 23 § livsmedelsförordningen (2006:813).

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Handläggarens underskrift | Handläggarens namnförtydligande | |
| Diarie nr. | Datum | |
| Avgift för prövning | Fakturerad, datum | Fakturerad, signatur |
| 960 kr | | |