

UPPGIFTER SOM ÖVERFÖRMYNDAREN BEHÖVER INFÖR FÖRSÄLJNING AV BOSTADSRÄTT ELLER FASTIGHET

1. Vad gäller försäljningen?

Bostadsrätt (a)

Fastighet (b)

Adress på Bostadsrätten (a)

Objektnummer (a)

Adress på Fastigheten (b)

Fastighetsbeteckning (b)

2. Huvudman:

Namn

Personnummer

3. God man/förvaltare/förmyndare:

Namn

Personnummer

4. Vilka är skälen till försäljningen?

5. Hur bor huvudmannen i dag och kommer att bo i framtiden?

6. Finns det någon möjlighet att huvudmannen skulle kunna flytta tillbaka till den bostad som nu ska säljas?

Nej

Ja

Om FÖRVALTA EGENDOM finns med i förordnandet ska försäljningssumman sättas in på konto försett med överförmyndarspär.

Bilagor som ska lämnas i samband med detta formulär är:

- Värderingsutlåtande eller anbudsförfarande
- Samtycke från huvudmannen eller anhöriga

Ort och datum: _____

Underskrift från ställföreträdaren: _____

SAMTYCKE

Samtycke till försäljningen ska i första hand lämnas av huvudmannen. Om huvudmannen inte kan lämna sitt samtycke på grund av att exempelvis beslutsförmåga saknas ska närmaste anhörig lämna sitt samtycke. Som närmaste anhörig räknas make/maka/sambo, barn eller förälder.

Välj ett av alternativ 1 eller 2 nedan:

1. Godkännande från huvudmannen

Jag godkänner försäljning av bostadsrätten/fastigheten med adress _____

Ort och datum: _____

Namnunderskrift: _____ Namnförtydligande: _____

2. Godkännande från anhörig/anhöriga

Ort och datum: _____

Namnunderskrift: _____ Namnförtydligande: _____

Relation till huvudmannen: _____

Ort och datum: _____

Namnunderskrift: _____ Namnförtydligande: _____

Relation till huvudmannen: _____

Ort och datum: _____

Namnunderskrift: _____ Namnförtydligande: _____

Relation till huvudmannen: _____

Behandling av personuppgifter

Information om hur Östersunds kommun sparar och behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, Förordningen (EU) nr 2016/679 i förkortning nämnd GDPR hittar du på nästa sida.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på www.ostersund.se/dataskydd

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. De uppgifter vi behöver spara och behandla är namn, adress, personnummer, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs i myndighetens verksamhet. Syftet med behandlingen är att möjliggöra Överförmyndarnämndens verksamhet att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare och besluta i ärenden enligt föräldrabalken.

Vi har fått dina uppgifter från dig, dina anhöriga, din ställföreträdare, andra myndigheter och i vissa fall bank eller allmänheten.. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att utföra uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas i högst tre år efter att ärendet avslutats hos nämnden.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Överförmyndarnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndaren@ostersund.se. Du når vårt dataskyddsbud genom att kontakta Östersunds kommuns kundcenter på kundcenter@ostersund.se. Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på www.ostersund.se/dataskydd Överförmyndarnämnden