

REDOGÖRELSE

Period: _____ - _____

De uppgifter du anger i redogörelsen ligger till grund för överförmyndarens tillsyn samt för det beslut om arvode som fattas i det fall du som ställföreträdare begär arvode för ditt uppdrag.

Observera att de uppgifter du lämnar kan komma att kontrolleras!

1. Huvudman

Namn	Personnummer	
Postadress	Postnummer	Ort
Ev. kontaktperson	Telefonnummer kontaktperson	

2. God man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnummer	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-post	
Släktrrelation till huvudmannen/den underårige	<input type="checkbox"/> Om ja, vilken?	

3. Bevaka rätt (fyll i de uppgifter som du har utfört inom uppdraget **under aktuell period**)

- | | |
|--|--------------------------|
| Bevakat regelbundet att huvudmannens behov uppfylls
Om ja, redogör för på vilket sätt | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om eller anmält förändrade förutsättningar gällande bostadsbidrag/-tillägg | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om eller anmält förändringar gällande förutsättningar för handikappersättning | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om försörjningsstöd eller andra former av bidrag | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om särskilt boende för huvudmannens del | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om stöd och service för vissa funktionshindrade(LSS)
Om ja, vilka insatser har sökts och vilka har beviljats | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL)
Om ja, vilka insatser har sökts och vilka har beviljats | <input type="checkbox"/> |
| Ansökt om övriga insatser för huvudmannens del
Om ja, vilka insatser har sökts och vilka har beviljats | <input type="checkbox"/> |

Överklagat beslut för huvudmannens del
Om ja, ange vilket beslut som har överklagats

Ansökt om fondmedel

Företrätt huvudmannen vid försäljning av dennes bostadsrätt/fastighet
Om ja, redogör för din insats

Ansökt om skuldsanering
Om ja, ange utfall och vilka kontakter du har tagit

Bevakat rätt i dödsbo
Om ja, redogör för din insats

Bevakat rätt vid domstolsförhandling
Om ja, redogör för din insats

Bevakat huvudmannens rätt vid annan rättshandling
Om ja, redogör för din insats

Har haft kontakt med övriga myndigheter, polis, institutioner etc.
Om ja, ange vilka, hur ofta och av vilken anledning

4. Förvalta egendom (fyll i de uppgifter som du har utfört inom uppdraget **under aktuell period**)

Ansvarat för och funnits till som stöd för huvudmannen som själv har skött den löpande ekonomin

Deklarerat för huvudmannens räkning

Ansvarat för betalning av räkningar

Fördelat ut pengar till huvudmannen
Om ja, redogör för hur pengarna har fördelats ut

Fört över pengar till sparande i form av exempelvis sparkonto eller fasträntekonto

Aktivt förvaltat huvudmannens medel genom olika placeringslösningar
Om ja, redogör för hur medlen har förvaltats

Drivit företag för huvudmannens räkning
Om ja, redogör för din insats

Förvaltat huvudmannens fastighet/-er
Om ja, redogör för din insats

5. Sörja för person (fyll i de uppgifter du har utfört inom uppdraget **under aktuell period**)

Besökt huvudmannen några gånger årligen för att säkerställa att huvudmannen har en tillfredställande personlig situation samt i övrigt hållit kontakt med huvudmannen eller dennes vårdgivare telefonledes
Om ja, ange antalet besök och telefonsamtal

Besökt huvudmannen månatligen samt säkerställt genom regelbunden kontakt med vårdgivare, närstående eller andra stödpersoner att huvudmannen har en tillfredställande personlig situation
Om ja, ange antalet besök och telefonsamtal

Fungerat som länk mellan huvudmannen och den sociala omgivningen utanför huvudmannens boende- och vårdmiljö
Om ja, redogör för din insats

Tagit initiativ till att huvudmannen får t.ex. en kontaktperson eller besöksverksamhet, om inte anhöriga eller andra närstående finns som besöker huvudmannen
Om ja, redogör för din insats

Tagit initiativ till att huvudmannen får en fritidssysselsättning
Om ja, redogör för din insats

Lagt ner stort personligt engagemang på att samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses
Om ja, redogör för huvudmannens behov och för din insats

6. Övrigt (fyll i om det finns något du skulle vilja tillägga till din redogörelse över utfört uppdrag)

7. Begäran om arvode, kostnadsersättning, rese-/bilersättning

Jag begär arvode för:

Bevaka rätt (endast om bevaka rätt ingår i förordnandet) Ja Nej

Förvalta egendom (endast om förvalta egendom ingår i förordnandet) Ja Nej

Sörja för person (endast om sörja för person ingår i förordnandet) Ja Nej

Kostnadsersättning 1 % av ett prisbasbelopp (avser porto, telefon, parkeringsavg och dylikt) Ja Nej

eller

Faktisk kostnadsersättning Ja ____kr

(betalas enbart ut under förutsättning att kostnaden kan styrkas med kvitton)

Rese-/bilersättningkm Nej

(betalas enbart ut under förutsättning att körjournal bifogas komplett ifylld, resor som inte har med uppdraget att göra ersätts inte.)

Om det inte finns särskilda skäl för något annat skall arvode och ersättning betalas av huvudmannens medel i den mån dennes skattepliktiga inkomst över 2,65 prisbasbelopp eller tillgångarna överstiger 2,0 prisbasbelopp.

Observera att i de fall huvudmannen betalar ställföreträdarens arvode har denne rätt att få detta inräknat i förbehållsbeloppet vid beräkning av vård- och omsorgskostnader. Arvodet kan i vissa fall även återsökas i form av handikappersättning hos Försäkringskassan samt räknas med som förbehållsbelopp i de fall huvudmannen har skuldsanering genom Kronofogdemyndigheten.

8. Underlag för betalningsansvar (ifylles och styrks med bilaga endast i de fall god man/förvaltare begär arvode och ej har förvalta egendom i förordnandet)

Huvudmannens <u>skattepliktiga</u> inkomst under redovisningsperioden (anges i brutto)	Huvudmannens tillgångar vid redovisningsperiodens slut
--	--

9. Underskrift Härmed intygas att de uppgifter som lämnats är riktiga

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

KÖRJOURNAL FÖR STÄLLFÖRETRÄDARE

Körjournalen används för att specificera dina resor. Summan förs sedan över till redogörelsen

God man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare

Namn	Personnummer
------	--------------

Huvudman/underårig

Namn	Personnummer
------	--------------

Reseräkning

Datum	Från	Till	Km	Syfte
Summa:				

Ort

Datum

Ställföreträdarens namnteckning