



Använd gärna vår e-tjänst för att skicka in ansökan.  
 Eller fyll i denna blankett och mejla den till: [samhallsbyggnad@ostersund.se](mailto:samhallsbyggnad@ostersund.se)  
 Du kan även skicka in med post, du hittar adressen längst ner på blanketten.  
 Glöm inte att skriva under innan du skickar in!

## ANSÖKAN OM LOV FÖR SKYLTLJUSANORDNING

Datum: 

### Ansökan avser:

 Bygglov Bygglov för tidsbegränsad åtgärd

Till och med datum:

### Fastighet och sökande:

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsägare (Om annan än sökande)	
Fastighetens adress:	Postadress:	
Sökandes namn:	Organisations-/Personnummer:	
Adress:	Postadress:	
Telefon (även riktnummer):	Mobiltelefon:	
E-post		
Faktureringsadress (Om annan än sökandes)		
<b>Typ av byggnad (Ex affärshus, flerbostadshus, kontor):</b>		

### Beskrivning av skylt/ljusanordning

<input type="checkbox"/> Med inbyggd belysning <input type="checkbox"/> Med belysning utifrån <input type="checkbox"/> Utan belysning							
<input type="checkbox"/> Fristående <input type="checkbox"/> På fasad							
Skylt nummer:	Antal:	Beskrivning (Material, färg, mm.)	Längd (cm)	Höjd (cm)	Djup (cm)	Utsprång från vägg (cm)	Avstånd från mark (cm)

### Uppgifter om kontaktperson (personnummer ska fyllas i för att ni ska kunna nyttja våra e-tjänster)

Namn:	Personnummer
Adress (om annan än första sidan):	Postadress (om annan än på första sidan):
Telefon (om annan än på första sidan):	E-post (om annan än på första sidan):

### Information:

Till ansökan om lov för skylt/ljusanordning ska följande handlingar bifogas: Ritningar i 2 exemplar (situationsplan, fasadritningar, detaljritningar, med mera.) Bifoga gärna även ett fotomontage.

## Hur ska vi kommunicera med dig?

E-post       Post

## Underskrift

(Sökanden är ansvarig för att avgiften betalas. En avgift tas ut enligt beslutad taxa, se hemsidan för exempelavgifter.)

Sökandes underskrift:	Namnförtydligande:
-----------------------	--------------------

### Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. De uppgifter vi behöver spara och behandla är fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Syftet med behandlingen är hantera inkomna ansökningar och anmälningar.

Vi har fått dina uppgifter från din ansökan/anmälan. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning i enlighet med plan- och bygglagen. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de myndigheter som vi har skyldighet att informera enligt lag, till exempel Skatteverket och SCB. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och samhällsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 063-14 30 00. Du når vårt dataskyddsbud genom att kontakta Östersunds kommuns kundcenter på kundcenter@ostersund.se. Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på [www.ostersund.se/dataskydd](http://www.ostersund.se/dataskydd)