



## Ansökan om godkännande att utföra utstakning och kontrollmätning av byggnad/anläggning i Östersunds kommun

Namn	Personnummer	
Adress	Arbetsgivare, inkl. organisationsnummer	
Postadress	Telefon	Mobil
E-post		

### Kompetens

Undertecknad har kompetens enligt Handbok i mättnings- och kartfrågor (HMK) bilaga 1 till A § 348 i grundläggande mätningsteknisk färdighet och ansöker om godkännande att ansvara för:  
- utföra utstakning och kontrollmätning av byggnad/anläggning i Östersunds kommun.

Undertecknad har:

- examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år
- kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år
- den sammanlagda tiden av utbildning och praktisk erfarenhet ska dock vara minst 5 år

**Betyg från examen samt arbetsgivarintyg ska bifogas ansökan**

Utbildning <input type="checkbox"/> Mätningsteknisk utbildning på minst 2 år <input type="checkbox"/> Annan utbildning, ange nedan	Examensår
Arbetsgivare vid praktik, mätningsteknisk verksamhet	Antal år

### Ansvarigs underskrift

Undertecknad åtar sig att redovisning sker till samhällsbyggnad i enlighet med nämndens fastställda direktiv (se information nedan). Åtagandet medför också att miljö och samhällsnämnden fransäger sig allt ekonomiskt ansvar för av undertecknad utförda åtgärder.

Ort och datum	Underskrift
---------------	-------------

Ansökan skickas till: Östersunds kommun, Samhällsbyggnad, Plan och bygg, 831 82 Östersund  
E-post: [samhallsbyggnad@ostersund.se](mailto:samhallsbyggnad@ostersund.se) Fax: 063-143300

### Miljö och samhällsnämndens beslut

Ansvarig person för utstakningen och kontrollmätning <input type="checkbox"/> Godkänns <input type="checkbox"/> Godkänns ej	Avdelningschef kart och lantmäteri	Datum
--	------------------------------------	-------

### **Redovisning för utstakning av byggnad/anläggning ska ske enligt följande**

- Utstakning och kontrollmätning ska ske från Östersunds kommuns stornät eller befintliga gränsmarkeringar för berörd fastighet. Kommunen kan tillhandahålla utgångsdata mot avgift.
- Redovisning av utstakningen ska ske snarast efter utfört arbete. I tveksamma fall tas omgående kontakt med Samhällsbyggnad, Kart och lantmäteri, för diskussion om oklarheter.

### **Redovisning för kontrollmätning av byggnad/anläggning ska ske enligt följande:**

- Kontrollmätning redovisas inom 1 vecka efter utfört arbete.
- Kontrollmätning görs både i plan och höjd.
- Redovisningen ska innehålla måttsättningar i förhållande till fastighetsgränserna som bygglovet är beviljat utifrån.
- Koordinatförteckning kan redovisas, då ska även ingå redovisning koordinatsystem i både plan och höjd.

Redovisning för utstakning och kontrollmätning av byggnad/anläggning skickas med

Brev till: Östersunds kommun, Samhällsbyggnad, Plan och bygg, 831 82 Östersund

E-post till: [samhallsbyggnad@ostersund.se](mailto:samhallsbyggnad@ostersund.se)

Fax: 063-143300

### **Utsättning och kontrollmätning av byggnad/ anläggning mot fastställd taxa utförs också på beställning av Samhällsbyggnad, Kart och lantmäteri, Östersunds kommun.**

Kontakta samhällsbyggnad, kart- och lantmäteriafdelningen, Östersunds kommun, Kundcenter 063-14 30 00 för upplysningar och svar på frågor om avgifter med mera.

### **GDPR – Dina personuppgifter**

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. De uppgifter vi behöver spara och behandla är fastighetsbeteckning, personnummer och kontaktuppgifter. Syftet med behandlingen är hantera inkomna ansökningar.

Vi har fått dina uppgifter från din ansökan. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning i enlighet med plan- och bygglagen. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de myndigheter som vi har skyldighet att informera enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och samhällsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 063-14 30 00. Du når vårt dataskyddsombud genom att kontakta Östersunds kommuns kundcenter på [kundcenter@ostersund.se](mailto:kundcenter@ostersund.se). Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på [www.ostersund.se/dataskydd](http://www.ostersund.se/dataskydd)